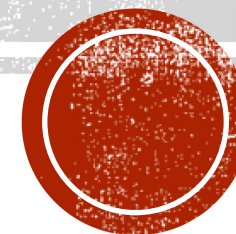


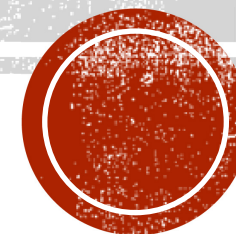
GESTÃO DAS OFERTAS NA BIBLIOTECA MUNICIPAL DE PALMELA

Projeto apresentado por Sofia Lourenço Pires dos Santos



GESTÃO DAS OFERTAS NA BIBLIOTECA MUNICIPAL DE PALMELA

Projeto apresentado por Sofia Lourenço Pires dos Santos

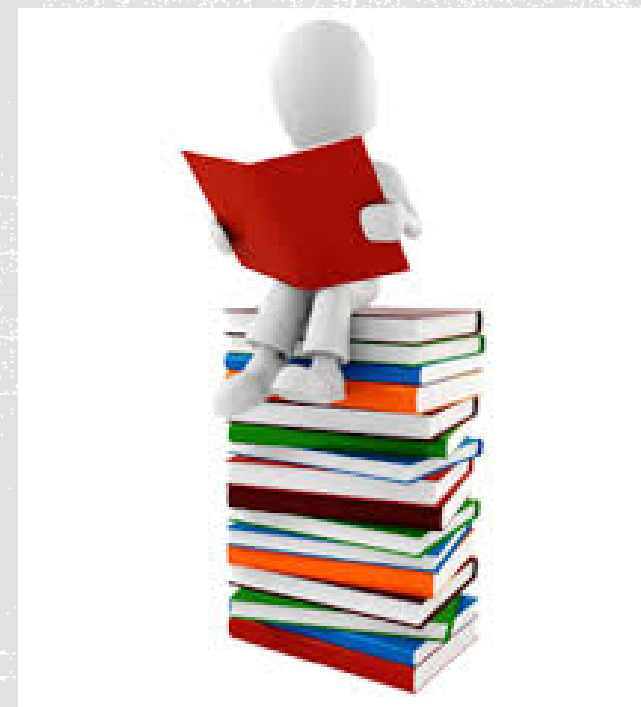


A receção de ofertas de documentos (e de outros bens...) faz parte do dia-a-dia de uma Biblioteca.

**BENEFÍCIO PARA A
COMUNIDADE**



VALOR ACRESCENTADO



- Criação de um pequeno regulamento
- Criação de um impresso normalizado
- Aceitação formal de todas as ofertas

Cada oferta é registada

O n.º de documentos oferecidos contabilizado

O fim a que se destinam indicado

FICHA DE RECEÇÃO DE OFERTAS

Nome de quem fez a oferta (pessoa): Sofia Santa

Contacto (telefone): _____

Documentos audiovisuais/multimédia ☐ Manuais escolares ☐

Periódicos ☐ Livros ☒ Outros ☐

Observações: _____

Nome do técnico: Sofia Santa Data de recepção: 03/10/2016

Informar o utilizador de que:

- Os documentos são oferecidos à Câmara Municipal de Palmela e destinam-se à Rede Municipal de Bibliotecas Públicas de Concelho de Palmela a qual é composta por 4 serviços de biblioteca (Palmela, Póvoa Nova, Gamito do Alto e Montebai e Górgos). Os documentos poderão ficar na Biblioteca onde foram oferecidos ou não.
- Os documentos serão alvo de análise/avaliação e poderão ser integrados no sistema bibliográfico da Rede Municipal de Bibliotecas, das CIBS, das bibliotecas escolares, no projeto Bookcrossing ou oferecidos.
- Os manuais escolares são encaminhados para o projeto Bar de Manuais para o projeto Papel por Alimentos.

Proposta de destino dos documentos (n.º de documentos):

Fundo Bibliográfico das Bibliotecas Municipais	_____
CIBS	_____
Bookcrossing	_____
Bibliotecas escolares	_____
Oferta aos utilizadores	_____
Reciclagem	_____

Observações: _____

Nome do técnico: _____ Data de entrega: _____



Início do projeto – junho de 2015

N.º de ofertas contabilizadas até set. 2016 – 197 ofertas

N.º de documentos contabilizado até set. 2016 – 5800 docs.

(Os manuais escolares não estão incluídos).



Conseguimos através das ofertas recebidas manter um fundo documental interessante e apelativo.

E até aqui tudo está bem...





O QUE FAZER A ESTES DOCUMENTOS???

As soluções encontradas por nós foram:

- E é neste momento que descobrimos que os**
1. Projeto Bookcrossing
 2. Fundo documental das Bibliotecas escolares
 3. Documentos para oferta aos utilizadores em iniciativas promovidas pela Biblioteca
 4. Apoio a projetos de cariz social:
 - Papel por alimentos – **subjetivos**
 - Ler dá + saúde – PNL – Centro de Saúde Palmela
 - Projeto de envio de livros para África (participação pontual)
 5. Oferta de livros técnicos a instituições do distrito de Setúbal (IEFP Setúbal, Instituto Politécnico de Setúbal – IES e Escola Superior de Tecnologia)
 6. Banca de oferta de livros aos utilizadores.
 7. Reciclagem – apenas um valor residual

Cada livro doado à Biblioteca encontra um novo leitor. Como?



Este projeto tornou a Biblioteca mais forte enquanto equipamento (também) de cariz social, não só devido aos projetos a que está ligado, mas porque devolvemos à comunidade aquilo que a comunidade nos dá.

É uma forma de mantermos atualizados os fundos documentais da Biblioteca.

Numa era em que somos cada vez mais *tecnologicodependentes*, este projeto criou uma dinâmica muito positiva em torno do LIVRO.

Um livro antigo e sem valor para uma pessoa, noutras mãos e à vista de outros olhos ganha nova vida...



OBRIGADO

Câmara Municipal de Municipal

Biblioteca Municipal de Palmela

bibliotecas@cm-palmela.pt

